



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Allegato A)

Convenzione per il tirocinio della sessione ordinaria e della sessione straordinaria della edizione 2021 del corso concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale "Co.A 2021".

TRA

Il **Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**, di seguito denominato "**Albo**" (codice fiscale 80185690585) con sede in Roma, Piazza Cavour n. 25, rappresentato dalla dott.ssa Stefania Miceli che interviene nel presente accordo non in proprio, ma su delega del Prefetto dott.ssa Caterina Amato, Vice Capo Dipartimento Vicario – Direttore della Direzione Centrale per le Autonomie, rappresentante legale dell'Albo

E

il **Comune** di Provincia di

con sede in

Via/Piazza

C.F. e P. IVA che nel prosieguo del presente atto sarà

denominato "Comune", in persona del **Sig./Sig.ra**

nato/a a il , in qualità di **sindaco**

del suddetto Ente

E

Il **dott./la dott.ssa** nato/a a

il , **segretario comunale** titolare della sede del Comune, in qualità di segretario comunale affidatario



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

E

Il dott./la dott.ssa , nato/a a
il , **consista** frequentante il corso concorso per l'accesso alla carriera di
segretario comunale e provinciale denominato "Co.A 2021" curato dall'Albo, ai sensi
dell'art. 13 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 e s.m.i., in qualità di tirocinante;

PREMESSO CHE

- è in svolgimento l'edizione 2021 del corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione trecentoquarantacinque segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali (di seguito Albo segretari), previsto all'art. 98 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, (di seguito "Co.A 2021"), ed il cui bando di concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, - Concorsi ed esami – n. 89 del 9 novembre 2021;
- il "Co.A 2021" è organizzato dall'Albo segretari, ha la durata di 6 mesi ed è seguito da un tirocinio pratico obbligatorio di due mesi;
- il "Co.A 2021" è articolato in due sessioni, ordinaria e straordinaria;
- il tirocinio va svolto presso un solo Comune a condizione che lo stesso, sede del tirocinio, non superi la soglia dei 15.000 abitanti;
- in caso di segreteria convenzionata, il tirocinio può essere svolto presso un solo Comune, individuato dal corsista e comunque a condizione che lo stesso, sede del tirocinio, non superi la soglia dei 15.000 abitanti;
- costituiscono cause di incompatibilità il rapporto di parentela /affinità (fino al 4° grado) del tirocinante con il segretario comunale o con gli amministratori del Comune; il rapporto di parentela/affinità (fino al 4° grado) del tirocinante con il segretario comunale o con gli amministratori degli enti facenti parte della segreteria convenzionata;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- costituisce, altresì, causa di incompatibilità il rapporto di lavoro a qualsiasi titolo espletato tra il tirocinante e il Comune o i Comuni con questo convenzionati, nonché la carica di amministratore ricoperta dal tirocinante stesso all'interno del Comune o i Comuni con questo convenzionati;
- ogni Comune sede di tirocinio può accogliere, di norma, solo un corsista;
- il "Co.A 2021" è stato avviato congiuntamente per le due sessioni - ordinaria e straordinaria - il 24 gennaio 2024;
- il tirocinio pratico-operativo bimestrale a conclusione del corso è programmato dal 24 luglio 2024 al 23 settembre 2024 per entrambe le sessioni e, pertanto, si rende necessario disciplinare la fase del tirocinio finale mediante la stipulazione di specifico accordo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Comune sede del tirocinio

1. Il Comune si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture, al fine di svolgere il tirocinio pratico obbligatorio, il dott./la dott.ssa
nato/a a il , corsista frequentante l'edizione
2021 del corso-concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale
denominato "Co.A 2021", di seguito indicato come "tirocinante".

Il tirocinio ha la durata di un bimestre, dal 24 luglio 2024 al 23 settembre 2024 inclusi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Il tirocinio si svolge negli uffici e presso la sede del Comune, con le modalità definite dal segretario affidatario. In caso di sedi convenzionate, il tirocinio deve essere svolto nella sede e negli uffici del Comune individuato nel presente accordo.

2. Eventuali attività svolte al di fuori della sede e degli uffici del Comune – comprese le eventuali attività presso le sedi di Unioni di Comuni, Comunità montane ed altre realtà associative intercomunali - sono consentite previa autorizzazione del segretario affidatario.

3. Il tirocinio pratico obbligatorio non costituisce rapporto di lavoro e si configura come integrazione del percorso formativo finalizzata ad una migliore conoscenza degli assetti organizzativi e funzionali di una amministrazione locale, dovendo abbracciare i diversi campi di azione del Comune affinché possa essere acquisita una visione il più possibile completa delle funzioni espletate in detto ambito dal segretario comunale.

4. Lo svolgimento del tirocinio non comporta per il Comune alcun onere finanziario.

Art. 3 Attività del tirocinante

1. Il tirocinante, secondo quanto concordato con il segretario affidatario, deve svolgere attività prive di rilevanza esterna che saranno supervisionate dal segretario stesso come previsto dall'art. 8, comma 2, del regolamento didattico del "Co.A 2021" approvato con decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore della Direzione Centrale per le Autonomie del Ministero dell'Interno, n. 1377 del 12 gennaio 2024 (di seguito **regolamento**).

2. Il tirocinante viene investito, inoltre, dal segretario affidatario dello studio e risoluzione di problematiche concrete e rilevanti che si presentano in ambito lavorativo.

Art. 4 Attività del segretario affidatario



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

1. Il segretario affidatario indirizza, guida e assiste il tirocinante in tutte le attività e funzioni tipiche svolte dal segretario comunale all'interno dell'ente ed in particolare:
 - attività di assistenza agli organi;
 - attività di programmazione, verifica degli obiettivi e gestione delle risorse finanziarie;
 - attività normativa e di pianificazione territoriale e ambientale;
 - gestione delle risorse umane;
 - attività rogatoria e contratti, compresa la fase istruttoria e successiva alla stipula.
2. L'attività richiesta al segretario affidatario verrà da questi svolta a titolo gratuito.

Art. 5 Regole del tirocinio

1. La frequenza al tirocinio è obbligatoria e il tirocinante dovrà assicurare una presenza adeguata ed efficace presso il Comune sede del tirocinio, in particolare in raccordo con la presenza presso il medesimo ente del segretario affidatario.
2. Il mancato svolgimento del tirocinio comporta l'esclusione dal corso concorso "Co.A 2021" e la restituzione di una percentuale pari al 50% della borsa di studio percepita, secondo quanto stabilito dal Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore della Direzione Centrale per le Autonomie del Ministero dell'Interno, con decreto n.2553 del 23 gennaio 2024;

Art. 6 Attestazione dello svolgimento del tirocinio

Il segretario comunale titolare della sede del Comune, dott./dott.ssa , in veste di segretario affidatario, si impegna a trasmettere all'Albo, entro e non oltre il 30 settembre 2024 via pec all'indirizzo protocollo.albosegretari@pec.interno.it, l'attestazione del regolare svolgimento del tirocinio, come previsto dall'art. 8, comma 4, del regolamento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Art. 7

Indicazione del titolo della tesi

1. Ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 2, del regolamento *“Al termine del periodo di formazione e del tirocinio è prevista la verifica finale dell'apprendimento, distinta per le due sessioni, ordinaria e straordinaria.”*, *“La verifica finale dell'apprendimento consiste nella discussione di una tesi dinnanzi alla commissione esaminatrice ed in un colloquio sul programma didattico, sulla base della quale si dà luogo alla predisposizione delle due graduatorie finali, l'una per la sessione ordinaria e l'altra per la sessione straordinaria del “Co.A 2021”* .
2. La tesi, rispondente a caratteri di originalità ed unicità, dovrà trattare un argomento/caso indicato dal segretario affidatario, affrontato durante il tirocinio e rientrante nelle tematiche oggetto del programma didattico, così come previsto dall'art. 9, comma 5, del regolamento.

Art. 8

Trasferimento o altro impedimento del segretario affidatario

Il segretario affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Albo di ogni evento che gli impedisca di proseguire nelle funzioni di indirizzo e assistenza al tirocinante (trasferimento ad altro Comune, impedimento prolungato, ecc.). L'Albo adotta nel più breve tempo possibile i provvedimenti necessari per consentire l'efficace completamento del tirocinio.

Art. 9

Assistenza durante il tirocinio

Durante lo svolgimento del tirocinio, il personale dell'Albo segretari addetto al corso concorso “Co.A 2021” assicura il raccordo tra l'Albo segretari e il Comune.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Art. 10 Obblighi del tirocinante

Durante il tirocinio pratico obbligatorio il tirocinante è tenuto a:

- seguire lo svolgimento delle attività previste nell'art. 4, comma 1, del presente accordo con la massima diligenza;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- assicurare la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 11 Obblighi del segretario affidatario

Il segretario affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare al tirocinante, gli obiettivi formativi e di orientamento concordati nel presente atto in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità).

Art. 12 Sicurezza

Per le attività di cui al presente accordo, il Comune si impegna ad adempiere a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., in materia di sicurezza sul luogo delle attività.

Art. 13 Assicurazione del tirocinante

La copertura antinfortunistica è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, prevista dal combinato disposto degli articoli 127 e 190 del Testo Unico INAIL (d.P.R. n. 1124/65) e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985.

1. In caso di incidente accorso al tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio, il Comune si impegna a segnalare tempestivamente l'evento lesivo all'Albo trasmettendo il certificato medico indicante la prognosi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE AUTONOMIE
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

2. Il tirocinante è altresì coperto da assicurazione per responsabilità civile.
3. Tutte le coperture assicurative sono a carico dell'Albo.

Art. 14 Disposizioni finali

La presente convenzione sottoscritta dal sindaco, dal segretario affidatario e dal tirocinante dovrà essere consegnata dal tirocinante all'Albo, secondo i tempi e le modalità indicati dall'Albo. L'Albo procederà alla sottoscrizione della convenzione ed all'invio della stessa per pec al sindaco ed al segretario all'indirizzo pec del Comune, ed al tirocinante.

Il presente accordo è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del D.P.R. 26/4/1986, n. 131. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico di chi ne promuove la registrazione.

Letto, approvato, sottoscritto.

(Il Sindaco del Comune)

(Il Segretario comunale affidatario)

(Il Tirocinante)

(Per l'Albo)